

仕様書

1 件名

国際文化芸術発信拠点形成事業に関する事業実施の業務委託

2 履行期間

契約締結日の翌日から 令和3年3月 31 日まで

3 目的

上野文化の杜新構想実行委員会では、上野公園内にある美術館・博物館等を中核とした関係機関との連携により、多様性や国際性を踏まえた社会包摂環境の整備を進めている。作品と来訪者をつなぐアートプログラムやアクセシビリティをテーマとした国内外のアーティストが中心となり、上野公園の文化資源と人々をつなげる様々な活動を通年で実施し、上野が世界最高峰の文化芸術拠点として飛躍し、更なる発展を目指す。

4 委託内容

(1) オンラインシンポジウムの開催

- ・実施日程 令和2年 11 月中旬～12 月初旬のうち計6日間(予定)
- ・配信方法 事務局との調整の上で決定
- ・配信スタジオ 事務局との調整の上で決定
- ・主たる委託内容

A) 企画について

1. シンポジウムコンテンツの企画提案及び実施業務
2. オンライン配信技術のコンサルティング
3. 本番当日のオンライン配信業務、進行表の作成
4. シンポジウムで使用するスライド・映像・美術の製作
5. シンポジウムゲストの調整業務
6. 障害をお持ちの方や外国語を母国語とする方等の視聴者に向けた支援(手話、通訳等)業務
7. イベント問い合わせ対応(メール)
8. アンケート調査
9. 文化庁、東京都等が定める経理処理及び会計報告
10. 実施報告書の作成

B) 広報について

1. インクルーシブアート事業における広報企画進行
2. 企画イベントにおける集客宣伝のための広報企画立案
3. 企画イベントに関するプレスリリース作成、配信(1～2件を想定、日英での作成*タイミングは別でも可)
4. メディアコンタクト、取材メディア対応
5. オンラインを中心とした集客施策進行(コロナ禍における状況に合わせた施策が望ましい。具体的には、ポータルサイト、SNSやWeb広告等の活用など)
6. 本広報業務の実施報告書作成

5 予算 21,500,000 円(消費税込み)

6 支払い時期 令和3年4月末日

7 留意点

(ア) 芸術文化のシンボリックなものになることを目指し、支障なく配信が行えるよう主催者と受託者が協議して定める。また仕様に定めのない他の事項についても同様に主催者と受託者が協議して定める。

(イ) 安全の確保に努め、事故がないよう十分注意すること。

8 主たる委託業務内容の詳細

1. イベントに出演するゲストに関わる調整業務

上野文化の杜新構想実行委員会事務局と連携し、各ゲストとイベント本番に向けた打ち合わせ等の実施

2. イベントの円滑な運営・事務局業務

イベント事務局の開設(メールにて対応)

■スタッフ

期間:令和2年11月末～12月のうち計6日間(予定)

運営統括ディレクター 1名

運営アシスタントディレクター 1名

映像配信に関わるスタッフ 3名

PR ディレクター 1名

PR サブディレクター 1名

本番アルバイトスタッフ 5名

*上記は予定人数

3. 文化庁、東京都等が定める経理処理及び会計報告

上野文化の杜新構想実行委員会事務局の指示のもと処理する

4. 準備に関わる打ち合わせの開催取りまとめ

上野文化の杜新構想実行委員会事務局と相談の上、決定

5. その他設営物 運営備品

必要と思われる運営備品を適宜準備すること